



## **ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA FACULTAD DE FARMACIA, CELEBRADA EL DÍA 6 DE OCTUBRE DE 2022**

La Comisión de Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad en el Trabajo (CPRL), delegada de la Junta de la Facultad de Farmacia, celebra una sesión en la Sala de Juntas de la Facultad, el día 6 de octubre de 2022 a las 10 horas, bajo la Presidencia de la Ilma. Sra. Decana y actúa como Secretario el Prof. Dr. D. Jesús Román Zaragoza.

Asisten a la misma las personas que a continuación se relacionan para tratar como único punto del **Orden del Día**:

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión celebrada el día 14 de julio de 2022.**
- 2. Uso, almacenamiento y mantenimiento de los distintos gases ubicados en los Departamentos.**
- 3. Propuestas sobre el informe de riesgos laborales elaborado por el Rectorado.**
- 4. Ruegos y preguntas.**

### **ASISTENTES:**

Profa. Dña. Irene Iglesias Peinado  
Prof. D. Jesús Román Zaragoza  
Prof. D. Manuel Córdoba Díaz  
Dña. Ana María López Campos  
Prof. D. Ángel Agis Torres  
Prof. D. Juan Francisco González Matilla  
Prof. D. Víctor Jiménez Cid  
Profa. Dña. Ana María López Sobaler  
Profa. Dña. Gloria Molero Martín Portugués  
Dña. María Luisa Rodríguez Cordero  
Profa. Dña. M. de Cortes Sánchez Mata  
Dña. Alicia Sánchez Prieto Mateos  
Dña. María Paz Valle Luengo  
Dña. Paula Vidales Martín  
Profa. Dña. Mercedes Villacampa Sanz

Se invita a los Directores de Departamento que no forman parte de la Comisión ya que hay temas a tratar en los que están directamente implicados. Asisten a la reunión Dña. Aranzazu Sánchez Muñoz, D. Medardo Hernández Rodríguez y D. Damián Córdoba Díaz.

Excusan su asistencia los Profesores D. Ángel Agis Torres y Dña. Carmen del Campo Pérez y D. Álvaro Sarabia Villarejo.

**1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Comisión celebrada el día 14 de julio de 2022.**

Se aprueba por asentimiento.

**2. Uso, almacenamiento y mantenimiento de los distintos gases ubicados en los Departamentos.**

La Sra. Decana indica que esta reunión se celebra ya que así se acordó en la última reunión de la Comisión y, además, ahora con las obras en algunos Departamentos se hace más necesaria.

La Profa. Sánchez Mata señala que en su Departamento hay balas de gases que no estaban bien ubicadas debido a las obras pero que ya han difundido la necesidad de ubicarlas correctamente. Una profesora del Departamento solicitó más información sobre cómo deberían estar y ayer recibió un informe detallado al respecto. Algunas de las balas de gases que tienen son peligrosas y necesitan que un experto les diga qué hacer en esos casos. Como idea proponen que se lleven a una caseta que está en la azotea.

El Prof. González Matilla propone que se haga una actualización en todos los Departamentos para ver cuáles y cuantas balas son necesarias y eliminar aquellas que no lo sean. En algunos casos basta con anclar las balas a la pared, pero en otros casos habría que buscar una localización exterior.

La Sra. Decana propone solicitar esta información y con los datos solicitar a Prevención del Rectorado que nos indique las soluciones. El Prof. González Matilla propone que se intente hacer una licitación conjunta para el mantenimiento de todas las balas con el fin de abaratar costes.

La Profa. Iglesias Peinado concluye que se va a intentar dar solución a los problemas más fáciles de resolver y, para el resto de los casos, se va a solicitar información a los expertos y se intentará abordar a la mayor brevedad.

**3. Propuestas sobre el informe de riesgos laborales elaborado por el Rectorado.**

La Sra. Decana cede la palabra a la Sra. Gerente que dice que cada Departamento ha visto el informe elaborado por la Comisión de Prevención de Riesgos del Rectorado (CPRL) y supone que habrá elaborado las propuestas pertinentes.

La Profa. Molero Martín Portugués observa que la mayoría de los requisitos no se pueden cumplir. Hay algunos aspectos que pueden resolver desde el Departamento, pero la mayoría dependen de la Facultad o del Rectorado (ventilación, temperatura adecuada, ventanas, espacios para profesores, etc...). Dice que el Departamento abordará todo lo que pueda asumir en cuanto a seguridad química y biológica.

La Sra. Gerente comenta que hace poco vinieron de la CPRL y se mostraron bastante satisfechos con lo que se estaba haciendo en la Facultad ya que, a diferencia de otras, aquí se ha estudiado el documento y se ha empezado a trabajar

para ir solucionando todo lo que sea posible. En cualquier caso, indica que cualquier problema que se detecte o que no se pueda resolver sea comunicado a la CPRL.

El Prof. González Matilla señala que en su Departamento también han comenzado a abordarse los temas más fáciles de resolver. Hay equipos que no tienen el marcado C y pregunta si hay que apagarlos del todo o se pueden poner en normativa si interesa mantenerlos. Le responde la Profa. López Sobaler a la que le han indicado que es la empresa la que tiene que actualizarlo y ponerlo en norma. El Prof. González Matilla dice que las campanas extractoras necesitan de un mantenimiento y pregunta si esto se podría hacer a nivel de Facultad a lo que la Sra. Gerente responde que lo tiene que evaluar una empresa especializada. El Profesor indica que algunos grupos de investigación se encargan de ello pero que sería mejor hacerlo global y así ahorrar costes, propuesta a la que se une la Profa. López Sobaler. La Profa. Molero Martín Portugués pasará la información sobre cómo gestiona este aspecto su Departamento por si es de utilidad para otros casos. El Prof. González Matilla propone que se solicite a los Departamentos la información sobre cuántas campanas necesitarían este mantenimiento y la Sra. Decana afirma que se solicitará esta información para estudiar el tema.

La Sra. Decana informa que el tema de las persianas se está abordando por edificios completos y cree que aun pasará un tiempo hasta que nos toque. La Sra. Gerente dice que en aquellos casos en los que haya un peligro real se comunique a gerencia y se procederá a la reparación.

La Profa. Sánchez Muñoz comenta que en su Departamento se hará aquello que puedan y pregunta qué se hace con las mangueras e instalaciones de gases a lo que la Sra. Gerente le responde que den una incidencia indicando el problema. También la profesora pregunta cómo solucionar el tema de un cuarto para el nitrógeno líquido a lo que la Sra. Gerente responde que va a informarse de la posibilidad de instalar un detector si no es muy caro. También responde el Prof. González Matilla que en su Departamento hay un protocolo para evitar los posibles problemas de falta de aire en el cuarto del nitrógeno líquido. Tienen también en Bioquímica un problema con las duchas ya que no tienen desagüe y la Sra. Gerente responde que los Departamentos que necesiten adecuar las duchas y lavaojos que den un parte para intentar solucionarlo de una forma global, aunque luego se cargue a los Departamentos parte de la obra.

La Sra. Gerente informa que se está trabajando para la compra de armarios de seguridad, pero este año sólo van a poder comprarse tres que se instalarán en los departamentos que no tienen ninguno. Solicita que todos los Departamentos indiquen los que necesitan para intentar adquirirlos el próximo año.

La Profa. Sánchez Muñoz pregunta cómo dotar de mesas, sillas y ordenadores a los profesores a lo que la Sra. Decana responde que de ello se encargan los Departamentos. La Profesora hace una reflexión indicando que es algo tan básico que debería ser la UCM quien se encargue de ello.

El Prof. Damián Córdoba Díaz comenta el problema que tienen con los equipos a presión ya que hay que ponerlos en norma y mantenerlos a lo que la Sra. Gerente responde que le pase la información para poder estudiar la solución. También señala el Prof. Córdoba Díaz que tienen problemas con las máquinas de comprimir que utilizan los alumnos pero que van a intentar ponerlo en norma ellos con una empresa.

Dña. M<sup>a</sup> Luisa Rodríguez Cordero pregunta qué pasa con el almacén de productos a lo que la Sra. Gerente responde que se insiste continuamente sobre este tema en el Rectorado pero que debido a la protección del edificio por temas de

Patrimonio no hay metros suficientes para poder hacerlo. Se está estudiando si se puede hacer para varias Facultades y, de momento, sugiere como solución parcial, la utilización de los armarios de seguridad.

#### **4. Ruegos y preguntas.**

No hay ningún ruego ni pregunta.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:30 horas, cuyas deliberaciones se recogen en la presente Acta, de la cual, como secretario, doy fe.

En Madrid, a 6 de octubre de 2022.

VºBº  
La Decana

El Secretario Académico



Fdo. Irene Iglesias Peinado



Fdo. Jesús Román Zaragoza