



Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

Categoría: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ N.R.P.: \_\_\_\_\_ Sector (1): \_\_\_\_\_

Centro de trabajo (2): \_\_\_\_\_

SOLICITA: a esa autoridad académica, en cumplimiento de lo establecido en el RD 462/2002, de 24 de mayo, la autorización para realizar la siguiente comisión de servicio:

**OBJETO DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

Itinerario: _____	Gastos de inscripción (3): _____
Especificar objeto del desplazamiento:	
Medio de transporte principal (4): _____	Fechas: Inicio: _____ Finalización: _____
Observaciones (5):	

Madrid, a \_\_\_\_\_  
Firma del interesado/a

**INFORME PREVIO A LA AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

<p>Se informa favorablemente, (6)</p> <hr/> <p>con fecha: _____</p>  <p>Fdo.: _____</p>	<p>Se ha tramitado la solicitud de ausencia/licencia de estudios con fecha: _____</p>  <p>Firma y sello de la sección de Personal del Centro/Servicio</p>	<p>Códigos económicos presupuesto UCM</p> <p>Centro gestor _____</p> <p>Posición presup. _____</p> <p>Fondo o PEP _____</p> <p>Grupo R.D. 462/2002 _____</p> <p>Se informa favorablemente por el responsable de los fondos con fecha: _____</p> <p>Fdo.: _____</p>
---	---	---

**AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO**

Este Rectorado, vista la presente solicitud, HA RESUELTO autorizar esta comisión de servicios, con derecho a dietas y gastos de locomoción. (7)

Madrid, a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Cumplimente los campos en el ordenador o con letra de imprenta.

- (1) Indique el sector: PDI, PAS o Becario.
- (2) Indique el tipo de centro de trabajo (facultad, instituto universitario, escuela profesional, servicio o unidad) y, a continuación, el nombre del centro (ej.: Facultad de Filosofía)
- (3) Indique Sí o No en función de si será necesario indemnizar gastos de inscripción.
- (4) Indique el medio de transporte principal: avión, autobús, barco, tren, vehículo propio.
- (5) En caso de no utilizar un transporte público o línea regular, especifique los motivos. Si el medio fuese vehículo particular, especifique, además, marca y matrícula del vehículo.
- (6) Indique el responsable firmante: el director de departamento, el director del proyecto, el gerente del centro, el administrador o el jefe de servicio competente.
- (7) Indique el responsable por delegación de la autorización: el Decano, el Vicerrector, el Gerente de la UCM.